



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**“F. RE CAPRIATA”**

**92027 - LICATA (AG)**

Via Campobello, 135 - Tel. 0922/891158/891227 - - Fax 0922/893363

Codice Fiscale: 81000810846 - Codice Mecc.: AGIS013006

@ mail istituzionale: [agis013006@istruzione.it](mailto:agis013006@istruzione.it) –

mail pec: [agis013006@pec.istruzione.it](mailto:agis013006@pec.istruzione.it) - codice univoco ufficio: UFP6X0



Fondo Sociale Europeo



Fondo Europeo  
Sviluppo Regionale

# Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)



## Sommario

Premessa	3
Modalità di svolgimento delle lezioni	3
Il quadro normativo di riferimento	5
Le finalità del Piano	6
Gli Obiettivi	6
Organizzazione della DDI	6
Organizzazione oraria	6
Gli strumenti	7
La comunicazione	7
Le Applicazioni per la Didattica a Distanza	8
Registro Elettronico	8
Piattaforma WeSchool	8
Libri di testo digitali	9
Supporto	9
Metodologie	9
Strumenti per la verifica	9
Valutazione	10
Analisi del fabbisogno	10
Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico	10
Norme Comportamentali	10
Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali	12
Aspetti riguardanti la privacy	13

## Premessa

La Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Filippo Re Capriata", per tutti i suoi indirizzi di studio (Tecnico Economico – Tecnico Tecnologico – Ipseoa Alberghiero), sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola, così come la normale didattica d'aula.

Gli strumenti online permettono:

- una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva;
- un carico di lavoro assegnato agli studenti congruo ed equilibrato alle caratteristiche del gruppo classe, nonché alla specifica contingenza per la quale la DDI costituisce una risorsa.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.)
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.)

## Modalità di svolgimento delle lezioni

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale e/o diversificati per piccoli gruppi.

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate, entro l'ora prevista e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, su tutte le piattaforme previste dall'istituto, entro le ore 18:00, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle sezioni dedicate l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta e nell'apposita sezione Appello segna le presenze/assenze degli alunni, avendo cura di utilizzare le funzioni Ingresso/Uscita per evidenziare eventuali cambiamenti rispetto alle ore precedenti.

Le assenze dalle videolezioni programmate da orario settimanale devono essere giustificate alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza direttamente dalle funzioni del registro Argo.

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti scrivono sul Giornale di Classe gli

argomenti/elaborati assegnati senza apporre la propria firma nell'ora.

## **Il quadro normativo di riferimento**

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, art. 1, comma 2, lettera p).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Le Linee Guida (Allegato A al suddetto decreto) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che l'Istituto "F. Re Capriata" intende adottare.

## Le Finalità del Piano

Il Piano per la DDI sarà adottato nel nostro Istituto sia per la realizzazione della Didattica Digitale Integrata con quella in presenza, sia qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

## Gli Obiettivi

**Omogeneità dell'offerta formativa** - il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, integrando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza con la modalità a distanza, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

**Attenzione agli alunni più fragili** - Gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, potranno fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. Nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza, ma solo d'intesa con le famiglie e coerentemente con il PEI.

**Informazione puntuale, nel rispetto della privacy** – L'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

## Organizzazione della DDI

In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

## Organizzazione oraria

Nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, è prevista una quota settimanale minima di lezione:

**saranno assicurate almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona** con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

A ciascuna classe sarà assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona.

Sarà compito dei rispettivi Consigli di Classe trovare la giusta scansione oraria tra le due modalità. Si cercherà di effettuare in modalità asincrona le prime e le seste ore, là dove possibile, sulla base del quadro orario settimanale delle lezioni e avendo cura di assicurare un adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

Ciascun Consiglio di Classe dovrà procedere ad un'equa riduzione oraria pari al massimo 37%, garantendo almeno 3 ore giornaliere di lezioni sincrone.

Si può prendere come riferimento il seguente schema:

Numero di ore totali per disciplina	63% del monte per disciplina da dedicare alla modalità sincrona	Numero di ore in modalità sincrona	Numero di ore in modalità asincrona
1	0,63	1	/
2	1.26	1	1
3	1.89	2	1
4	2.52	3	1
5	3.15	3	2
6	3.78	4	2
7	4.41	4	3
8	5.04	5	3
9	5.67	6	3
10	6.4	6	4

Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del consiglio di classe, il proprio Monte Ore disciplinare con modalità asincrona. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stimerà l'impegno richiesto al gruppo di studenti in base al numero di ore, stabilendo i termini per la consegna/restituzione delle attività proposte.

Il coordinatore avrà cura di comunicare alla classe la scansione oraria di dette attività.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Inoltre, ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

## **Gli strumenti**

### **La comunicazione**

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Filippo Re Capriata" ha da tempo adottato i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale
- le email docenti
- il Registro Elettronico

## **Le Applicazioni per la Didattica a Distanza**

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

### **Registro Elettronico**

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo Didup, che tra le varie funzionalità, consente di gestire il Giornale del professore, il Calendario di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni, i percorsi PCTO e i colloqui scuola-

famiglia. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola e dei docenti.

### **Piattaforma WeSchool**

WeSchool (powered by TIM) è la piattaforma di classe digitale che permette ai docenti, da App o computer, di portare in modo semplice la propria classe online, invitare gli studenti, creare lezioni, condividere materiali, discutere, gestire lavori di gruppo, verifiche e test. Sono disponibili inoltre un'aula virtuale per le lezioni in diretta e una chat.

La piattaforma è pensata per stimolare una didattica collaborativa e partecipata. Ogni docente può creare un Gruppo classe e invitare all'interno studenti e colleghi. All'interno del Gruppo, le principali funzionalità sono:

**Wall:** è la bacheca destinata ad avvisi e comunicazioni della classe, dove docenti e studenti possono interagire tra loro scrivendo o commentando i post, allegando contenuti o facendo domande.

**Board:** è lo spazio pensato per le lezioni; ogni Board è una cartella in cui il docente può caricare contenuti (per esempio video, PDF, documenti collaborativi o interi siti web) creando un percorso di apprendimento personalizzato. È possibile commentare ogni contenuto, tracciare la fruizione dei contenuti da parte degli utenti, impostare prerequisiti d'accesso oppure dare agli studenti la possibilità di modificare la Board, integrandola con i loro suggerimenti.

**Test:** è l'area in cui i docenti possono creare 10 tipologie di quiz diversi (di cui 8 a correzione automatica) per la verifica dell'apprendimento e il ripasso. Le esecuzioni degli studenti possono essere stampate per essere archiviate.

**Registro:** consente all'insegnante di monitorare le attività degli studenti sulla piattaforma, tenendo traccia dei contenuti visualizzati, dei commenti lasciati e dei risultati dei test. Il Registro può essere scaricato per essere conservato offline.

**Aula virtuale:** consente di organizzare lezioni live in videoconferenza con tutti i partecipanti di un Gruppo.

**Chat:** è lo strumento pensato per le comunicazioni uno-a-uno tra i singoli utenti della piattaforma, con la possibilità di scambiarsi file in tempo reale.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

### **Libri di testo digitali**

Sia per Docenti che per gli Studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

### **Supporto**

L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto in relazione alla gestione della piattaforma WeSchool, del Registro Elettronico ed all'utilizzo dei devices.

### **Metodologie**

All'interno del nostro Istituto" sono utilizzate le seguenti metodologie innovative:

- **Project-based Learning** - per la creazione di un prodotto specifico
- **Problem-based Learning** - prevalentemente per le discipline scientifiche e tecnologiche
- **Flipped Classroom**
- **Didattica Laboratoriale** - per passare dall'informazione alla formazione
- **Cooperative Learning** - per favorire corresponsabilità e clima relazionale positivo

### **Strumenti per la verifica**

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene, come rappresentato dalle Linee guida, che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi.

### **Valutazione**

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

## **Analisi del fabbisogno**

Gli alunni, che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, possono presentare richiesta per la concessione in comodato d'uso gratuito della strumentazione tecnologica.

Qualora siano disponibili dei devices ed il fabbisogno espresso dagli studenti sia stato completamente soddisfatto, si potrà procedere all'assegnazione di un dispositivo anche a docenti con contratto a tempo determinato

## **Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico**

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative.

## **Norme Comportamentali**

1. I docenti registrano la propria presenza in servizio (a distanza) attraverso la firma nel registro elettronico e, sempre attraverso il registro elettronico e l'appello, registrano la presenza degli studenti a lezione
2. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità, utilizzando un account con il proprio nome e cognome, non sono ammessi account con nickname di fantasia; devono tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato. Possono spegnere la videocamera solo su autorizzazione del docente
3. Eventuali assenze devono essere giustificate dal genitore o dal legale tutore, se lo studente o la studentessa è minorenni, tramite comunicazione sulla piattaforma Argo, entro il giorno successivo all'assenza. Se lo studente è maggiorenne può giustificare l'assenza, fatta salva la

facoltà della scuola di informare la famiglia delle assenze.

4. Gli studenti che partecipano alle lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le videolezioni, utilizzo del link della videolezione in assenza del docente).
5. I docenti devono iniziare la lezione con puntualità o informare immediatamente gli alunni e l'Ufficio personale se ci sono ritardi o problemi che non permettano lo svolgimento della lezione. Se il docente ha necessità di assentarsi dalla videolezione, il link va chiuso e gli studenti non possono utilizzarlo in assenza del docente
6. Tutti coloro che partecipano alle lezioni devono utilizzare un abbigliamento adeguato
7. È vietata la pubblicizzazione, attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione, di video, audio o immagini afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferiti al personale docente o agli studenti
8. La mancata partecipazione e perciò l'assenza di collegamento alla videolezione è da configurarsi come assenza dalla lezione
9. I docenti avranno cura di verificare periodicamente le presenze degli studenti, anche con appelli durante la lezione
10. È vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti
11. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento
12. È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni, il docente ed eventuali altri partecipanti alla videolezione (es. esperti esterni o altri soggetti) e diffondere durante le lezioni materiale improprio, nonché intervenire verbalmente o per iscritto in modo inappropriato al contesto o tale da arrecare disturbo alla lezione
13. È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità
14. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, saranno puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto, adattandolo eventualmente alla nuova situazione

15. La partecipazione alle lezioni a distanza deve avvenire senza soluzione di continuità; ogni eventuale interruzione, senza adeguata motivazione, è annotata in itinere e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto e al comportamento
16. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'Istituto e al Regolamento di Disciplina nell'espletamento della DAD influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla piattaforma Weschool sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
2. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
  - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della WeSchool, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per

prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI

*Piano Didattico Per la DDI approvato dal Consiglio di Istituto in data*